OBRTNIČKA ŠKOLA

KOPRIVNICA

Trg slobode 7

48 000 Koprivnica

Klasa: 602-03/21-06/22

Ur.br: 2137-50-21-01

U Koprivnici, dana 05. 10. 2021.

**ŠKOLSKI KURIKULUM OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA**

****

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

SADRŽAJ

[**1. PODACI O ŠKOLI** 4](#_Toc525251718)

[2. UVODNE NAPOMENE 5](#_Toc525251719)

[**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA** 9](#_Toc525251720)

[3.1. IZBORNA NASTAVA 10](#_Toc525251721)

[3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA 11](#_Toc525251722)

[3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI 11](#_Toc525251723)

[3.2. DODATNA NASTAVA 12](#_Toc525251724)

[3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 13](#_Toc525251725)

[4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 20](#_Toc525251726)

[5. PREVENTIVNI PROGRAMI 37](#_Toc525251727)

[5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti 42](#_Toc525251728)

[6. VIJEĆE UČENIKA 43](#_Toc525251729)

[7. GRAĐANSKI ODGOJ 44](#_Toc525251730)

[8. PROJEKTI 46](#_Toc525251731)

[9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 47](#_Toc525251732)

[10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“ 48](#_Toc525251733)

[11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“ 52](#_Toc525251734)

[12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 53](#_Toc525251735)

[13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 54](#_Toc525251736)

[14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 58](#_Toc525251737)

**Kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** je razvojni dokument kao i kurikulum svake škole te kao *Nacionalni okvirni kurikulum.*

„*…Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i stalnomu obnavljanju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju.“* (NOK str.11)

**1. PODACI O ŠKOLI**

Obrtnička škola Koprivnica osnovana je 1991. godine. Prava i obveze osnivača Škole obavlja Koprivničko-križevačka županija (Odlukom Ministarstva prosvjete i športa broj-Klasa: 022-03/01-01/3218, Urbroj: 532/1-01-2 od 21. 12. 2001. prenesena su osnivačka prava na srednjoškolskim ustanovama na Koprivničko-križevačku županiju). Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Srednja škola: **Obrtnička škola Koprivnica**

Adresa: **Trg slobode 7**

Broj i naziv pošte: **48 000 Koprivnica**

Broj telefona: **048/621-083**

E-adresa: **ured@ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr**

Županija: **Koprivničko–križevačka**

# 2. UVODNE NAPOMENE

**Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je *Nacionalni okvirni kurikulum* koji propisuje:**

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni okvirni kurikulum donosi ministar.

**Cilj:**

Definirati temelje rada škole.

Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma te Nastavnog plana i programa.

Odrediti Nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno‐obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

**Zadaci:**

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

* aktivnost, program i/ili projekt
* ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

**Nositelji aktivnosti izrade i donošenja školskog kurikuluma**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7.listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

**Javnost rada**

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Nacionalni okvirni kurikulum (NOK) temeljni je dokument za sastavljanje školskog kurikuluma. Temeljno obilježje NOK-a je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća (ishode učenja) za razliku od dosadašnjeg usmjerenog na sadržaj. Nacionalni okvirni kurikulum upućuje učitelje i nastavnike na to da nadiđu predmetnu specijalizaciju i podjednako sudjeluju u razvijanju ključnih kompetencija učenika, primjenjujući načelo podijeljene odgovornosti, posebice u ostvarenju vrijednosti koje se prožimaju s međupredmetnim temama. Nacionalni okvirni kurikulum je razvojni dokument koji podrazumijeva trajno vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog tijeka onih koji uče i onih koji podučavaju te stalnu povezanost obrazovne politike sa znanošću i odgojno-obrazovnom praksom.

Suvremeno društvo je društvo brzih promjena i oštre konkurencije koje podrazumijeva nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca.

**Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** u najužem smislu podrazumijeva dugoročni i kratkoročni razvojni plan Škole. Pretpostavlja analizu postojećeg stanja, sastavljanje i provođenje plana, te vrednovanje postignutih rezultata i njihovo korištenje za budući razvoj, tj. unapređenje rada i kvalitete ustanove.

Ciljevi školskog kurikuluma proizlaze iz vizije naše škole u budućnosti, ali i iz cjelokupnog opredjeljenja i politike Republike Hrvatske koja se opredijelila za uklapanje u europski i svjetski kontekst imajući na umu činjenicu o izgradnji društva znanja.

Cilj ovog plana je razvoj Obrtničke škole Koprivnica u školu koja oblikuje kompetentne ljude u stručnom, ali i u „životnom smislu“ u kojoj svi subjekti odgoja i obrazovanja surađuju timski.

Naš cilj je na temelju inicijativnosti, kreativnosti, profesionalnosti i empatičnosti zaposlenika, te otvorenosti prema drugim i drugačijim vrijednostima izgrađivati poštene i kompetentne mlade ljude.

Značajno je napomenuti da je vrlo važno usaditi odgovornost prema sebi i razvoju vlastitih sposobnosti, osposobljenost za očuvanje vlastite povijesno-kulturne baštine i razvoj nacionalne kulture koja razvija moralnu i duhovnu dimenziju osobnosti i sposobna je za socijalnu integraciju te život u heterogenim društvima.

Želimo školu koju učenici i djelatnici doživljavaju kao instituciju potpore i pripadnosti, a to pretpostavlja pozitivno ozračje, zadovoljstvo i motiviranost učenika i djelatnika.

**Očekivane temeljne kompetencije** učenika nakon srednjeg obrazovanja su:

* komunikacija na materinskom jeziku
* komunikacija na stranim jezicima
* matematička kompetencija
* digitalna kompetencija
* osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju
* učiti kako učiti
* socijalna i građanska kompetencija
* inicijativnost i poduzetnost
* kulturna svijest i izražavanje

**Načela srednjoškolskog odgoja i obrazovanja** povezana su s načelima općeg obveznog obrazovanja i imaju težište na:

* obveznosti završavanja srednjoškolskoga kurikuluma, partnerstvu (usuglašavanja mišljenja i potreba svih neposrednih i posrednih sudionika odgoja i obrazovanja, osobito povezanosti obrazovanja, gospodarstva i tržišta rada);
* vertikalnoj i horizontalnoj prohodnosti, programskoj diferencijaciji i individualizaciji, planskoj, programskoj i organizacijskoj fleksibilnosti, samostalnosti škole i cjeloživotnom učenju.

**Odgoj i obrazovanje usmjereni na učenika** podrazumijevaju:

* prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika s ciljem osiguranja odgojno-obrazovnog uspjeha svakog pojedinca;
* poticajno djelovanje na razvoj svih područja djetetove/učenikove osobnosti;
* planiranje i pripremu školskoga i nastavnoga rada prema sposobnostima učenika;
* prihvaćanje različitih stilova učenja djeteta/učenika;
* uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga;
* uporabu različitih izvora znanja i nastavnih sredstava koji potiču sudjelovanje, promatranje, samostalno istraživanje, eksperimentiranje, otkrivanje, zaključivanje, znatiželju te učenje kako učiti;
* stvaranje ugodna odgojno-obrazovnoga, razrednoga i školskoga ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju djeteta/učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja;
* prepoznavanje i praćenje darovite/tih djece/učenika i djece/učenika s teškoćama u učenju i ponašanju;
* pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju.

**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA**

Kurikulumska područja se organiziraju prema nastavnim predmetima, a razina ovisi o programskom opsegu pojedinih odgojno-obrazovnih područja, odnosno predmeta za pojedinu godinu srednje škole.

**DUGOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** je zapravo općeobrazovni dio koji sačinjavaju: materinski jezik i književnost, matematika, engleski jezik, njemački jezik, informatika, biologija, kemija, fizika, povijest, zemljopis, tjelesna i zdravstvena kultura, stručni tim škole, politika i gospodarstvo.

Nastavnim programima pojedinih predmeta se planira njihovo trajanje, ciljevi, sadržaji, metode rada i obrazovni ishodi pojedinačno kroz trogodišnje i četverogodišnje školovanje. Planiraju se svake godine i pohranjeni su kod ravnatelja ili tajnice škole.

**KRATKOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** sastoji se od planova za 2021./2022. školsku godinu, a čine ga:

1. IZBORNA NASTAVA
2. DODATNA NASTAVA
3. IZVANNASTAVNE (SLOBODNE) AKTIVNOSTI
4. IZVANNASTAVNI PROGRAMI
5. PREVENTIVNI PROGRAMI
6. VIJEĆE UČENIKA

### 3.1. IZBORNA NASTAVA

**Cilj aktivnosti:** zadovoljiti potrebe učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta

**Namjena aktivnosti:**

* **c**iljani interes učenika
* nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave

**Nositelji aktivnosti:**

* predmetni nastavnici
* ravnatelj
* stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** redovna nastava

**Vrijeme:** u toku školske godine

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja):**

* vrednovanje i samovrednovanje
* obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika

# 3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA

**Vjeronauk (Tereza Kovačić, prof., Miroslav Ričko, prof.)**

Vjeronauk kao obvezni izborni program ostvaruje se prema službenom planu i programu. Operativni plan i program pojedini nastavnik vjeronauka izrađuje sam i predaje ga, na početku školske godine, ravnatelju.

**Etika (Kristina Babić, prof.)**

Kao i vjeronauk, i etika je obvezni izborni predmet te se i ovaj program ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet.

# 3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE** | **1. RAZRED** | **2. RAZRED** | **3. RAZRED** | **4. RAZRED** |
| TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO |  |  | DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA, WEB DIZAJN, PRIMIJENJENA MATEMATIKA,  NAPREDNO I OBJEKTNO PROGRAMIRANJE, PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREĐAJA |  |
| TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE  S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM |  |  | ELEKTRONIČKI SKLOPOVI,  MJERENJA NA EL. STROJEVIMA PRIMJENOM RAČUNALA |  |
| ELEKTROTEHNIČAR |  |  |  | RAČUNALSTVO |

# 

# 3.2. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava se izvodi za učenike koji imaju problema u svladavanju nastavnog programa ili za one koji pokazuju naročite sklonosti i zanimanje za pojedina obrazovna područja *(Leksikon temeljnih pedagogijskih pojmova, 2000.)*, priprema učenike za natjecanja i državnu maturu, a organizira se tijekom školske godine. U Obrtničkoj školi Koprivnica održava se dodatna nastava iz sljedećih predmeta:

* Matematike
* Hrvatskog jezika
* Engleskog jezika
* Dizajn baze podataka

# 

# 3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti su oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koje se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. (*Državni pedagoški standard, 2008.)*

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, umjetničko

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: **LITERARNA GRUPA**

1. CIKLUS (RAZRED) – IV. i V. (1., 2. i 3 razredi)
2. CILJ:

* poticati učenike na literarno stvaralaštvo
* sudjelovati na različitim društveno-kulturno-književnim događanjima predstavljajući svoj literarni rad
* njegovati kajkavsku riječ
* njegovati europsku dimenziju - interkulturalizam

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Uočeno je da su učenici zainteresirani za literarno stvaralaštvo, vole se izražavati na zavičajnom govoru/jeziku te će im biti omogućena kvalitetna priprema za sudjelovanje na različitim natječajima i smotrama. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti. Europsku dimenziju želimo uključiti radi povezanosti sa školskim kurikulumskim planiranjem provedbe europskih projekata budući da škola obilježava 11 godina uspješnog provođenja eu-projekata.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* istražiti informacije o zadanoj temi
* čitati tekstove određene literarne vrste
* oblikovati literarni tekst kojim će konkurirati na natjecanjima, smotrama te nagradnim literarnim natječajima („Europa u školi“, „Lidrano“, „Galovićeva jesen“ te objavljenim literarnim natječajima tijekom nastavne godine)

1. NAČIN REALIZACIJE: učenici će biti informirani o temama koje mogu obrađivati, dobit će uputu o načinu obrade te će se moći konzultirati o kvaliteti rada i mogućnostima napredovanja u obradi određene teme

OBLIK: konzultativni rad, individualni rad s učenicima, susreti / natjecanja / smotre

SUDIONICI: učenici 1a, 1b, 2e, 2f, 3h i 3f razreda te svi ostali koji se samostalno jave, voditeljica literarne grupe, organizatori natjecanja, smotri i literarnih natječaja

NAČIN UČENJA (što rade učenici): istražuju temu, čitaju, oblikuju/pišu literarni tekst, ispravljaju eventualne pogrješke, usavršavaju se u oblikovanju određene vrste literarnog izričaja, pripremaju se za javni nastup (vježbaju interpretativno čitanje rada), nastupaju.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): određuje teme i način rada grupe, informira učenike o očekivanjima tijekom rada, upućuje učenike u konkretnu realizaciju teme, vodi učenike tijekom razrade teme, ukazuje učenicima na eventualne pogrješke, priprema učenike za javni nastup na natjecanjima, vodi učenike na nastup/natjecanje

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom nastavne godine. Budući da je nastava organizirana kao dvosmjenski rad, a mnogo je učenika putnika, rad grupe bit će konzultativnog karaktera bez fiksno određenoga termina okupljanja.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi:

učenici, voditeljica (prof. Vrtiprah), računalo, printer, papir, sredstva za prijevoz tijekom odlaska na natjecanje

Teškoće:

* nemogućnost uvrštavanja rada literarne grupe u redoviti raspored budući da se u školi odvija dvosmjenski rad, a mnogi su učenici putnici
* mogućnost opravdanog izostanka voditeljice (bolovanje)
* nemogućnost prijevoza do određena odredišta

Mogućnosti rješavanja teškoća: organizacija jednosmjenskoga rada kada za to budu osigurani materijalni uvjeti, adekvatna zamjena voditeljice, pomoć roditelja oko prijevoza učenika

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Voditeljica prati rad i napredak učenika te ostvarenje planiranih ishoda tijekom rada literarne grupe. Vanjsko vrednovanje ishoda vidljivo je objavom rezultata natjecanja, smotre ili nagradnoga literarnog natječaja.

1. ODGOVORNE OSOBE:

- voditeljica: mr.sc. Danijela Vrtiprah, prof. savjetnik odgovorna je osoba za organizaciju rada literarne grupe i organizaciju sudjelovanja na natjecanjima, smotrama i natječajima

- učenici: odgovorni za originalnost predanog rada, točnost pojavljivanja na određenom natjecanju, smotri ili nagradnom natječaju

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, tehničko i informatičko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Hrvatski tradicijski običaji“

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)
2. CILJ: Njegovati i očuvati hrvatske tradicijske običaje.
3. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su izrazili veliku zainteresiranost za proučavanjem hrvatskih tradicijskih običaja pa će im biti omogućeno istraživanje i oživljavanje božićnih/uskršnjih običaja. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti božićne/uskršnje običaje (način čestitanja, recepte za pravljenje jela, božićne/uskršnje napjeve, običaje vezane uz određene poslove, ukrase)
* oblikovati ppt o istraženim informacijama
* prema receptima pripremiti određena božićna/uskršnja jela
* izraditi božićne/uskršnje ukrase
* prikupiti stare božićne/uskršnje čestitke
* oblikovati prigodni pano
* oblikovati, provesti i analizirati božićnu/uskršnju anketu

1. NAČIN REALIZACIJE - tijekom više tjedana učenici će istraživati, sistematizirati prikupljene podatke te na temelju prikupljenih podataka izrađivati nakit, jelovnik, pripremati božićnu/uskršnju hranu, oblikovati, provesti i analizirati anketu s božićnom/uskršnjom temom

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: učenici 1., 2. i 3. razreda, voditelji (Glorija Ćorić-Alagić, Danijela Vrtiprah, Miroslav Ričko, Silvija Bago-Seretin, Slavko Franjo)

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici 1b razreda (tehničar za računalstvo) istraživat će božićne/uskršnje običaje vezane uz način izrade božićnih/uskršnjih ukrasa, način čestitanja, pravljenja božićne/uskršnje hrane te će istražiti stare običaje vezane uz određene poslove koji se obavljaju tijekom božićnih/uskršnjih dana. Na temelju prikupljenih podataka učenici 1b razreda izradit će recepte prema kojima će učenici prehrambenog smjera izraditi hranu i kolače prema zapisima, a učenici zanimanja cvjećar izraditi božićne ukrase. Učenici 4b razreda izradit će ppt koja će predstavljati rezultate provedena istraživanja.

Učenici će oblikovati prigodni pano.

Učenici će pripremiti božićne/uskršnje slastice i jela.

Učenici će ukrasiti izložbeni prostor u božićnom/uskršnjem duhu.

Učenici će oblikovati, provesti i analizirati božićnu/uskršnju anketu.

Učenici će oblikovati tekst o provedenim aktivnostima za medije kako bi o provedenim aktivnostima obavijestili javnost.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE: od listopada do prosinca 2021. i/ili od od veljače do travnja 2022.

Istraživački dio: od listopada do kraja studenoga 2021. i/ili os veljače do ožujka 2022.

Izložbeni: od 14. do 18. prosinca 2021. ili od 21. do 23. prosinca 2021. ovisno o Božićnom sajmu školske zadruge „Zlatne ruke“ i/ili od 12. do 16. travnja 2022.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala (računalo, projektor, razglas), ukrasi, lampice, materijal za izradu ukrasa, materijal za izradu slastica i božićnih jela, slama, glazbeni instrumenti

Teškoće:

Loša epidemiološka situacija.

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Nemogućnost nabavljanja potrebnog materijala za izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Bolest odgovornih osoba.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Organizirati radu u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera.

Učenici će odabrana jela pripremiti u obiteljskoj kuhinji.

Učenici će izraditi božićne/uskršnje ukrase od materijala koje će moći donijeti od kuće (reciklaža, nepotrebni materijal iz njihova domaćinstva).

Adekvatna i pravovremena zamjena odgovornih osoba.

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta. Objavom vijesti o provedenim aktivnostima u medijima.

1. ODGOVORNE OSOBE

Učenici: 1b za istraživanje, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu

božićne/uskršnje ankete.

Prehrambenih zanimanja za pripremanje slastica i božićnih/uskršnjih

jela.

Cvjećari za izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Nastavnici: Glorija Ćorić-Alagić za provedbu dijela projekat vezanoga uz pripremu slastica i božićnih/uskršnjih jela te ukrašavanje prostora.

Danijela Vrtiprah za provedbu istraživačkoga dijela Projekata, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu ankete te ukrašavanje prostora.

Miroslav Ričko za provedbu dijela Projekta vezanog vjerski sadržaj.

Silvija Bago-Seretin za provedbu dijela Projekta vezanoga uz izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Slavko Franjo za provedbu dijela Projekta vezanoga uz instalaciju potrebnih tehničkih pomagala (projektor, razglas…).

FAKULTATIVNA NASTAVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Jezično-komunikacijsko** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja njemačke kulture  - razumjeti pozdrave, brojeve, boje, odjevne predmete i prehrambene namirnice  - opisati posebnosti obilježavanja blagdana u njemačkom govornom području | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Fakultativna nastava - Njemački jezik** | |
| Sudionici | Učenici 2.a, Gracija Grošić, mag.germ. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici igraju uloge, slušaju, izgovaraju, promatraju, pjevaju, igraju se, ostvaruju međusobnu interakciju s vršnjacima, razgovaraju, usmeno izlažu, čitaju po modelu, pišu riječi. | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Trajanje izvedbe | 35 sati, tijekom nastavne godine | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, projektor | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/postignuća | Plakati, prezentacije, samovrednovanje, radni listići | |
| **Odgovorne osobe:** | Gracija Grošić, mag.germ. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Jezično-komunikacijsko** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja njemačke kulture  - razumjeti pozdrave, brojeve, boje, odjevne predmete i prehrambene namirnice  - opisati posebnosti obilježavanja blagdana u njemačkom govornom području | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Fakultativna nastava - Njemački jezik** | |
| Sudionici | Učenici 1.a, 1.b i 2.a , mr.sc.Blaženka Abramović, prof. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici igraju uloge, slušaju, izgovaraju, promatraju, pjevaju, igraju se, ostvaruju međusobnu interakciju s vršnjacima, razgovaraju, usmeno izlažu, čitaju po modelu, pišu riječi. | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Trajanje izvedbe | 35 sati, tijekom nastavne godine | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, projektor | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/postignuća | Plakati, prezentacije, samovrednovanje, radni listići | |
| **Odgovorne osobe:** | mr.sc.Blaženka Abramović, prof. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Jezično-komunikacijsko** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja njemačke kulture  - razumjeti pozdrave, brojeve, boje, odjevne predmete i prehrambene namirnice  - opisati posebnosti obilježavanja blagdana u njemačkom govornom području | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Fakultativna nastava - Njemački jezik** | |
| Sudionici | Učenici 3. a, 3.b, Dijana Franjo Čordaš, prof. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici igraju uloge, slušaju, izgovaraju, promatraju, pjevaju, igraju se, ostvaruju međusobnu interakciju s vršnjacima, razgovaraju, usmeno izlažu, čitaju po modelu, pišu riječi. | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Br. sati | 0,5 h/tjedno | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, projektor | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/postignuća | Plakati, prezentacije, samovrednovanje, radni listići | |
| **Odgovorne osobe:** | Dijana Franjo Čordaš, prof. | |

# 4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

**Školski izleti organizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a plan i program izleta biti će utvrđen izmjenama Školskog kurikuluma.**

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

IZVANUČIONIČKA NASTAVA: **jednodnevni školski izlet 1a i 1b razreda**

(Zagreb)

1. CIKLUS (RAZRED): IV. (1. razred smjer tehničar za računalstvo i tehničar za električne strojeve s primijenim računalstvom)
2. CILJ:

* posjetiti glavni grad Republike Hrvatske
* pogledati kazališnu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu/posjetiti zapozorje Hrvatskoga narodnoga kazališta
* sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (U Šenoinoj kući)

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom jednodenevnom izletu. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik. Predviđeni su ishodi vezani uz književno-povijesno razdoblje „Šenoino doba“ pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnog predmeta Engleski jezik u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* posjetiti planirane destinacije
* aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija
* pratiti predstavljene sadržaje
* rješavati pripremljene zadatke
* oblikovati ppt
* predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku

1. NAČIN REALIZACIJE: u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi

OBLIK: jednodnevni školski izlet

SUDIONICI: učenici 1a i 1b razreda, nastavnici općeobrazovnih predmeta, razrednici

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj školskog izleta, raspisati javni poziv za turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim školskim izletom te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda, oblikovati prikladne zadatke za učenike tijekom školskoga izleta, upozoriti učenika na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom školskog izleta, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda putem ppt

TRAJANJE IZVEDBE: jedan dan, kraj ožujka, početak travnja 2022., po mogućnosti petak

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, turistička agencija, prijevoz, vodič, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* loša epidemiološka situacija
* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* nemogućnost organiziranja školskog izleta u petak

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* organizacija u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera ili online
* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* smanjenje planiranih sadržaja u svrhu smanjenja troškova
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će turistička agencija ponuditi u odabranom terminu

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon školskog izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću.

1. ODGOVORNE OSOBE:

Razrednici za organizaciju i provođenje školskog izleta.

Učenici za odgovorno ponašanje tijekom izleta te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta za organizaciju zadataka za učenike tijekom školskog izleta u svrhu ostvarivanja očekivanih ishoda učenja.

Turistička agencija za organizaciju prijevoza, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča na školskom izletu.

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA: Stremovci istražuju pisanu riječ

1. CIKLUS (RAZRED): IV. (1. razred smjer tehničar za računalstvo i tehničar za električne strojeve s primijenim računalstvom)
2. CILJ:

* uspostaviti i njegovati suradnju s učenicima i nastavnicima iz Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec u cilju razmjene iskustava dobre prakse
* stjecati kompetencije zajedničkog učenja
* razmijeniti iskustava različitog pristupa sadržaju

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK, namjena):

U vrijeme pandemije socijalni kontakti učenika su ograničeni. Ovaj projekt omogućuje učenicima upoznavanje vršnjaka iz druge županije, stjecanje kompetencija zajedničkog učenja te razvijanja, ali i upoznavanja kulturnih znamenitosti drugih sredina do kojih u vrijeme pandemije često nije jednostavno doći.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* upoznati se sa stvaralaštvom književnika iz drugih sredina
* upoznati se s kulturnim znamenitostima drugih sredina
* prepoznati vrijednost zavičajne kulturne baštine za hrvatski kulturni krug i baštinu

prepoznati utjecaj jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta

1. NAČIN REALIZACIJE: organizacija, priprema i održavanje susreta u virtualnom okruženju,

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred učenicima gimnazije „Josipa Slavenskog“ iz Čakovca

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj i aktivnosti tijekom projekta, oblikovati prikladne zadatke za učenike, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom provedbe projekta, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati susret učenika dviju županija na Zoomu

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom školske godine 2021./2022. u okviru nastavnoga predmeta Hrvatski jezik

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Financijski plan Škole

Resursi: učenici, nastavnici, internetska veza, računalo/tablet/mobitel s pristupom internetu, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* opravdana spriječenost nastavnika i/ili učenika (bolest…)

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pronaći adekvatnu zamjenu

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

* planirano vrednovanje u okviru nastavnog predmeta Hrvatski jezik
* evaluacija
* objave na školskim mrežnim stranicama i školskoj Facebook stranici

1. ODGOVORNE OSOBE:

* mr.sc. Danijela Vrtiprah
* učenici prvih razreda četverogodišnjih zanimanja

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA:  **Putopis kao e-knjiga**

1. CIKLUS (RAZRED): IV. (1. razred smjer tehničar za računalstvo i tehničar za električne strojeve s primijenim računalstvom)
2. CILJ:

* zainteresirati učenike za pisanu riječ na materinskom i stranom jeziku
* potaknuti učenike na stvaralaštvo na materinskom i stranom jeziku
* potaknutu učenike na aktivno korištenje digitalnih alata
* stjecati kompetencije zajedničkog učenja

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Digitalne i jezične kompetencije čovjeku 21. stoljeća od iznimne su važnosti. Projekt omogućuje učenicima uvježbavanje i razvijanje upravo spomenutih kompetencija uz ne maje važnu vještinu zajedničkog učenja. te

Projekt omogućuje stjecanje stručnih i generičkih kompetencija. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik kao i stranih jezika.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnog predmeta stranih jezika u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* upoznati se s zakonitostima pisanja putopisa
* napisati putopis
* prevesti tekst s hrvatskoga jezika na strani jezik
* oblikovati e-knjigu
* predstaviti e-knjigu društvenoj zajednici

1. NAČIN REALIZACIJE:

* U okviru nastavnih predmeta Hrvatski jezik i strani jezik

OBLIK: tijekom školske godine 2021./2022. (siječanj - lipanj)

SUDIONICI: učenici 1a i 1b razreda, nastavnici općeobrazovnih predmeta

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda društvenoj zajednici

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj, oblikovati prikladne zadatke za učenike, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda,

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom školske godine 2021./2022. (siječanj - lipanj)

POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* loša epidemiološka situacija (nastava na daljinu)
* bolest učenika ili nastavnika

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* organizacija u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera ili online, prilagodba aktivnosti u virtualnom okružju
* pronalaženje adekvatne zamjene za spriječene sudionike

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

* vrednovanje u okviru nastavnih predmeta
* evaluacija
* objave na školskim mrežnim stranicama i školskoj Facebook stranici

1. ODGOVORNE OSOBE:

mr.sc. Danijela Vrtiprah

mr.sc. Blaženka Abramović

Učenici 1.a i 1.b

**OBRAZAC ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Na temelju Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 67/14. i 81/15.)

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Ivančica Pavešić-Šurić, razrednica 2.d razreda | Janja Blažek, razrednica 3.H razreda  Ivana Bačani Vazdar, razrednica 3. A razreda  Tomislav Jakupić, razrednik 3.B razreda |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Hrvatska, Zagreb i okolica | 2.d, 3.h, 3.a, 3.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Proljeće 2022. godine | 1. *Školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Razgledavanje kulturnih znamenitosti (Katedrala, Gornji grad, Sabor); prema mogućnostima i gledanje kazališne predstave, ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom sata razrednika. Izrada plakata, prezentacije. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Opće-obrazovno, vjeronauk** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja družbe Isusove  - razumjeti okolnosti nastanka družbe Isusove  - nabrojati važnije događaje iz života Sv. Ignacija Loyolskog  -objasniti kako izgleda formacija Isusovaca | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Izvan nastavna aktivnost – vjeronaučna grupa** | |
| Sudionici | Zainteresirani učenicia iz razrednih odjeljenja, Miroslav Ričko prof. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici uče, istražuju, proučavaju o Svetom Ignaciju Loyolskom i družbi Isusovoj | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Trajanje izvedbe | 35 sati, tijekom nastavne godine | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, Građa za vjeronaučnu olimpijadu | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće, epidemiološke poteškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/  postignuća | Radni listići. Test za natjecanje | |
| **Odgovorne osobe:** | Miroslav Ričko, prof. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Topolovčan Pazić, razrednica 2. A razreda | Filip Kompari, razrednik 2. B razreda  Ivana Bačani Vazdar, razrednica 3. A razreda  Tomislav Jakupić, razrednik 3. B razreda  Zita Kerteši, razrednica 3. C razreda  Tomislav Terstenjak, pedagog |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Hrvatska, Đakovo, Osijek, Kopački rit | 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Proljeće 2022. godine (ožujak / travanj) | 1. *Školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Razgledavanje grada Đakova (Katedrala), posjet ergeli konja; zatim razgledavanje Parka prirode Kopačkog rita, jednog od najatraktivnijih očuvanih izvornih močvarnih prostora u Europi , predavanje o Kopačkom ritu, obilazak šetnice te ECO centra Tikveš. Razgledavanje Osijeka (gradski trg, neogotička crkva sv. Petra i Pavla, Tvrđa). | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Interaktivno sudjelovati u razgledavanju Parka prirode, slušati stručno predavanje.  Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA, OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Sudjelovanje na predavanju, fotografiranje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Analiza školskog izleta tijekom sata razrednika. Izrada plakata, prezentacije, kraće izlaganje, izložba fotografija u prostoru škole, objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici škole. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Ivančica Pavešić Šurić  Sandra Krajina | Melita Golubić  Razrednici 2. c, 2. d, 2.i, 2. g, 4. a, 4. b |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Hrvatski sabor | 2.c  2. d  2. i  2. g  4. a  4. b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Mjesec studeni, 2021. god. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. ***Terenska nastava*** 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * Polazak autobusom s autobusnog kolodvora Koprivnica, oko 8:00 sati * Dolazak u Zagreb, pješačenje od Palmotićeve ulice kroz Trg Europe, tržnicu Dolac, Tkalčićevu ulicu do Trga Sv. Marka i zgrade Hrvatskog Sabora. * Razgledavanje zgrade Sabora, uz stručno vodstvo zaposlenika, prisustvovanje sjednici te razgovor sa zastupnicima. * Pješačenje od Trga SV. Marka kroz Strossmayerovo šetalište, Ilicom, Trgom Bana Jelačića do Palmotićeve ulice te ukrcaj u autobus i vožnja prema Koprivnici | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * Proširiti znanje o Hrvatskom saboru, njegovom povijesnom razvoju te važnosti u funkcioniranjeu Republike Hrvatske. * Upoznati neke znamenitosti grada Zagreba | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * Promatranje * Razgovor * Fotografiranje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * Izvješće nastavnika * Diskusija po povratku | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 2. g razred*** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| *Razrednica 2. g Sandra Krajina* | *Stručni suradnik – socijalni pedagog Bruno Antolić* |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| *Galerija „Mijo Kovačić“* | * *2. g* |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| *U sklopu Sati razrednika (2 sata) u prosincu 2021*  *. g.* | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * *pješačenje od Škole do Galerije* * *obilazak Galerije uz stručnu pratnju* * *pješačenje od Galerije do Škole* | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * *upoznati izlagački prostor Galerije* * *povezati gradivo etike i kulture s viđenim* | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * *pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta* * *posjet Galerije* * *otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje* * *istraživanje* | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * *izvješća nastavnika* * *praćenje zalaganja učenika* * *fotografije i videosnimke* * *radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat)* * *zajednička raščlamba* * *primjena u nastavi i svakodnevnom životu* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 3. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 3. g Melita Golubić | **Razrednica** 3. g Melita Golubić  **Stručni suradnici – socijalni pedagozi** Bruno Antolić ili Petra Zrinski (ovisno o rasporedu) |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Muzej grada Koprivnice | * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u prosincu 2021. g.  (ovisno o epidemiološkoj situaciji) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| - šetnja do Muzeja  - razgledanje izložbe  -izrada plakata i prezentacije | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati znamenitosti zavičaja i starih božićnih običaja * razgledati izložbu uz stručnu pratnju * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Etika i kultura, Vjeronauk, Hrvatski jezik) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Muzeju - razgledavanje izložbe * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat, sudjelovanje u izradi prezentacije) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 3. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 3. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 3. g Melita Golubić)  - 2. g Davorka Đula  - 1. g Sandra Krajina   * **nastavnici** Tjelesne i zdravstvene kulture * **socijalni pedagozi** |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| **Pješačenje** – obilježavanje Dana planeta Zemlje  (Crna gora – Starigrad – Podravkin rekreacijski centar) | * 3. g * 2. g * 1. g * ostali razredi? |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 22. travnja 2022. (Dan planeta Zemlje) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Crne gore prema Podravkinom rekreacijskom centru * proučavanje biljnog svijeta * ručak * pješačenje do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * razvijati svijest o zdravom načinu života i potrebi za kretanjem * razvijati ekološku osviještenost * razvijanje svijesti o potrebi ekološkog očuvanja vlastite sredine * povezati nastavna gradiva različitih nastavnih predmeta (Tjelesna i zdravstvena kultura, Hrvatski jezik, Etika i kultura) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, pano/plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 3. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumo*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 3. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 2. g Melita Golubić)  - 3. g Silvija Bago Seretin  - 1. g Sandra Krajina  **Stručni suradnik – socijalni pedagog** Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Ovisno o dogovoru s roditeljima i epidemiološkoj situaciji, tražit će se ponude agencija za jednodnevni izlet na  Plitvička jezera ili u Ogulin (*Ivanina kuća bajke*, jezero Sabljaci) | * 3. g * 2. g * 1. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 1 nastavni dan u travnju ili svibnju 2022. g. | 1. ***Školski izlet*** 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * polazak iz Koprivnice u jutarnjim satima * dolazak na odredište * obilazak odredišta * pješačenje * ručak * povratak u Koprivnicu u večernjim satima | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati i doživjeti ljepote i znamenitosti NP Plitvička jezera * razvijati ljubav prema prirodi i životinjama, osjećaja i svijesti o potrebi očuvanja okoliša * neposredno upoznati pojave u prirodnoj i društvenoj sredini * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika i kultura, Etika) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * vožnja autobusom * pješačenje, vožnja autobusom, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat i prezentacija) * zajednička raščlamba * anketa * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Horvat | Goran Rihtarić  Tomislav Terstenjak |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Gorski Kotar  Varaždin  Zagreb  Dalmacija, Istra | 4a, 4b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
|  | 1. *Školski izlet* 2. *Ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Planira se posjet povijesnim građevinama, muzeju, adrenalinskom parku te slobodno vrijeme za učenike. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Učenici će moći aktivno sudjelovati u diskusiji, upoznati povijest i arhitekturu. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, povezuju, zaključuju | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Nakon izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima struke. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Andrijana Manojlović  Kristina Babić | Ksenija Sedlanić  Blaženka Pianec  Grozdana Bohorč  Tomislav Terstenjak |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Blue sun Kaj, Marija Bistrica  Istra | 2.c, 2.h |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
|  |  |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Blue sun Kaj, Marija Bistrica – upoznavanje učenika sa visokim standardima ugostiteljskog posluživanja, funkcioniranjem hotelskih sustava sa težištem na uslužno kulinarskom dijelu.  Istra – dvodnevni izlet – upoznavanje Istre kao turističke, ugostiteljske i kulinarske destinacije sa težištem na važnosti pojedinih elemenata ugostiteljstva na ponudu i brendiranje regionalnih specifičnosti. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Nastavnici će osmisliti sadržaj, oblikovati prikladne zadatke za učenike, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Vrednovanje u okviru nastavnih predmeta  Evaluacija  Objave na školskim mrežnim stranicama i školskoj Facebook stranici | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Danijel Džambo  Mario Kiš | Goran Rihtarić-razrednik  Iva Horvat-razrednik |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| MC “Nikola Tesla”, Smiljan | 4.a, 4.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| studeni 2021. | *Jednodnevni školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet i razgledavanje MC “Nikola Tesla” u Smiljanu. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s likom i djelom Nikole Tesle. Približiti učenicima njegove izume. Razviti kod učenika toleranciju, samostalnost i snalaženje. Potaknuti učenike na samostalno snalaženje, razmišljanje i otkrivanje novog. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Učenici istražuju povijesna, geografska i kulturna obilježja života Nikole Tesle, slušaju predavanje o Nikoli Tesli, njegovom životu i izumima, prikupljaju i zapisuju zadane podatke. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Analiza i ispunjavanje anketnih listića, izrada prezentacija. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Mario Kiš  Danijel Džambo | Iva Topolovčan Pazić-razrednik  Filip Kompari-razrednik |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| KZC “Milutin Milanković”, Dalj | 2.a, 2.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Ožujak 2022. | *Jednodnevni školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet i razgledavanje KZC “Milutin Milanković” u Dalju. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s likom i djelom Milutina Milankovića. Približiti učenicima njegove izume.  Razviti kod učenika toleranciju, samostalnost i snalaženje. Potaknuti učenike na samostalno snalaženje, razmišljanje i otkrivanje novog. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Učenici istražuju povijesna, geografska i kulturna obilježja života Milutina Milankovića, slušaju predavanje o njemu, njegovom životu i izumima, prikupljaju i zapisuju zadane podatke. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Analiza i ispunjavanje anketnih listića, izrada prezentacija. | |

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, tehničko i informatičko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Mjesec Frankofonije“

CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)

CILJ: Promicanje francuskog jezika i kulture

OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su proteklih godina kroz praktičan rad i organizaciju događanja povodom Mjeseca frankofonije pokazali veliki interes za ovaj način doživljaja francuske kulture i jezika.

OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti znamenitosti i specifičnosti francuske kulture
* izraditi kviz sa francuskim riječima
* interagirati sa ostalim učenicima koji ne uče francuski jezik
* izraditi kroasane (kuhari i pekari iz uključenih razreda)
* izraditi tematski vezane prezentacije
* istražiti i pripremiti tematsku glazbu i fotografije za prezentaciju na TVu kod pedagoške službe

NAČIN REALIZACIJE - kroz ožujak u sklopu nastave francuskog jezika istražiti i pripremiti za dan prezentacije ostalim učenicima u holu škole

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: Učenici 1. e, 2. e, 3. e, 1. h, 2. h, 3. h, voditelji Mia Godek i Tomislav Terstenjak

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici će istražiti znamenitosti i specifičnosti francuske kulture.

Učenici će izraditi kviz sa francuskim riječima.

Učenici će interagirati sa ostalim učenicima koji ne uče francuski jezik.

Učenici će izraditi kroasane (kuhari i pekari iz uključenih razreda).

Učenici će izraditi tematski vezane prezentacije.

Učenici će istražiti i pripremiti tematsku glazbu i fotografije za prezentaciju na TVu kod pedagoške službe.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE: ožujak 2022.

POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala, materijal za izradu kroasana

Teškoće:

Loša epidemiološka situacija.

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Organizirati radu u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera.

NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta.

ODGOVORNE OSOBE Nastavnici: Mia Godek i Tomislav Terstenjak

Učenici: Učenici 1. e, 2. e, 3. e, 1. h, 2. h, 3. h

**Stručni skup za nastavnike kuharstva i ugostiteljstva**

OBRAZOVNI SADRŽAJ: Turizam i ugostiteljstvo

VRSTA EDUKACIJE: Stručni skup

ISHOD UČENJA:

Upoznati se s novim trendovima iz svijeta kuharstva i ugostiteljstva

Prakticirati nova znanja i vještine sudjelovanjem u aktivnostima kulinarske artistike  
Upoznati se sa povijesti začina i prehrambenih stilova

Razmijeniti iskustva i primjere dobre prakse

NAČIN IZVOĐENJA: U živo

VRIJEME TRAJANJA: 7 sati

MJESTO ODRŽAVANJA: Obrtnička škola Koprivnica

ORGANIZATOR:

Obrtnička škola Koprivnica

ASOO - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

TERMIN ODRŽAVANJA: Travanj 2022.

PREDAVAČI:

Ksenija Sedlanić

Blaženka Pianec

Andrijana Manojlović

Grozdana Bohorč

Tomislav Terstenjak

Opis edukacije:

Stručni skup za nastavnike kuharstva i ugostiteljstva

Vrijeme održavanja: travanj 2022.

Mjesto održavanja: Obrtnička škola Koprivnica

Organizator skupa: Obrtnička škola Koprivnica.

***Obrtnička škola Koprivnica ima dugotrajnu suradnju sa Gradskim muzejom Koprivnica i tu suradnju se ove školske godine planira nastaviti.***

Husanović – Pejnović (2011) smatra da izvanučionička nastava u muzeju iznimno povoljno utječe na učenike. Rasterećuje ih škole i uhodanih tijekova školskog života te oni postaju originalni, imaju povećanu pozornost i interes, detaljnije promatraju, slobodno postavljaju pitanja, predlažu nove kreativne ideje i rješenja, originalno povezuju podatke i činjenice te daju duhovite odgovore. Izvanučionička nastava u muzeju je suvremena nastava koja učenicima nudi izvornost, neposrednost i doživljajnost, odnosno nastavu usmjerenu učeniku (Husanović – Pejnović, 2011).

„Muzeji su stalne, javne ustanove, u službi društva i njegovog razvitka, koje čuvaju i izlažu, ali i proučavaju te vrednuju materijalnu i nematerijalnu baštinu, u svrhu daljnjeg proučavanja, odgoja i obrazovanja te zabave“ (Detling, 2011, 336). Poljak i Jagić (2008) muzeje smatraju specijaliziranim institucijama koje sakupljaju različite ostatke iz prošlosti te ih putem izložbi čine dostupnima javnosti. Dakle, pored funkcije očuvanja baštine, u muzeju se ona proučava i izlaže, čime muzej ostvaruje svoju društvenu ulogu, povezivanje sa zajednicom. Detling (2011) naglašava kako se zadnjih desetljeća težište s očuvanja i proučavanja baštine premješta na interpretaciju i komunikaciju baštine, koje su neraskidivo povezane s odgojem i obrazovanjem.

***Izložbe u Galeriji Koprivnica – 2021./2022.***

**EDUKATIVNI PROGRAM– tijekom cijele godine**

**TEMATSKE RADIONICE**

Radionice će voditi muzejski pedagog zajedno sa kustosima i gostujućim voditeljima radionica. Program radionica obuhvaća modeliranje male plastike, izradu kalupa i odljeva u gipsu, retuširanje i patiniranje te kroz rad razviti osjećaj za prostor, upoznat će se s važnosti proporcija, perspektive, ali i kompozicije. Polaznici će razvijati vještinu modeliranja i kreativnost i savladati percepciju trodimenzionalnog prostora. Osim toga razvijat će osjećaj za boju i prostor. Savladat će proporcije, perspektivu i kompoziciju te stjecati sigurnost u korištenju crtačkih i slikarskih tehnika. Radionice su namijenjene polaznicima koji vole izazove i iznenađenja te žele dogradnju osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, a tijekom 2021/22. Upoznat će ove teme:

autoportret i portret – izrada vlastitog portreta i rad u parovima na portretu drugog polaznika radionice

ilustracija književnog djela – u suradnji s knjižničarkom Muzeja napravit ćemo izbor knjiga za djecu i mlade, predstaviti i m sadržaj knjiga ako im neće biti poznat i pozvati ih da ilustriraju naslovnice knjiga

umjetnost šoka – predavanje o suvremenoj umjetnosti koja može čak i šokirati te radionica prilikom koje radovi moraju izazvati iznenađenje i šok

inspiracija kretanjem – vožnja gradskim biciklima užim centrom grada u potrazi za inspiracijom prije izvedbe rada

umjetnost u javnom prostoru – rad u timovima na osmišljavanju i izradi rada koji će se privremeno postaviti u javnom prostoru u blizini galerije

pop art  - umjetnost trenutka u kojem živimo, pop art je umjetnički izričaj pun hrabro izraženog stava, ali je istovremeno i zabavan

novinski naslov kao umjetnička inspiracija – pregledavanje naslova iz starih brojeva lokalnog tjednika i ilustracija jednog prema odabiru

tradicija može biti temelj umjetnosti – razgovor s kazivačicom o koprivničkoj svakodnevici u 20. stoljeću i izrada slikovnice o povezivanju tradicije i suvremenog svijeta.

Radionice će okupiti do 30 polaznika, a ulaz će biti slobodan.

# 5. PREVENTIVNI PROGRAMI

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program za školsku godinu 2021./2022. sadržava aktivnosti koje su usmjerene na primarnu i sekundarnu prevenciju rizičnih ponašanja. Kroz planirane aktivnosti, programe i projekte želimo osnažiti učenike i pomoći im u razvijanju pozitivnih životnih vrijednosti i vještina.

**CILJEVI PROGRAMA:**

* njegovati okruženje i školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika
* razvijati socijalne i životne vještine učenika kroz odgovorno donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje...
* smanjiti intenzitet pojavnosti rizičnih ponašanja učenika
* razvijati odgovornost i brigu za vlastito zdravlje i osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje
* razvijati interese, kreativnost i sposobnosti učenika i pravilno organiziranje slobodnog vremena
* unaprijediti i osnažiti znanje učenika o načinima rješavanja sukoba i potencijalnim opasnostima na internetu/društvenim mrežama
* rano prepoznati djecu s problemima kako bi im se pravovremeno pomoglo u rješavanju kriznih situacija
* poboljšati suradnju i međusobnu povezanost djelatnika škole
* educirati učitelje o učinkovitim metodama rada s učenicima koji teže usvajaju školsko gradivo

**Nositelji:**

Nositelji aktivnosti su svi ili barem većina nastavnika škole te ostali školski djelatnici, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika.

**Sadržaj školskog preventivnog programa** za učenike provodit će se kroz *nastavne predmete, satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola, individualan savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika...*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA

šk. god. 2021./2022.

Školski preventivni program Obrtničke škole Koprivnica za školsku godinu 2021./2022. sadržava aktivnosti koje su usmjerene na univerzalnu i selektivnu prevenciju rizičnih ponašanja, ali isto tako i na promociju mentalnog zdravlja. Kroz planirane aktivnosti, programe i projekte želimo osnažiti učenike i pomoći im u razvijanju pozitivnih životnih vrijednosti i vještina.

PROCJENA STANJA I POTREBA

Obrtnička škola Koprivnica ima unatrag nekoliko godina podatke o relativno velikom broju trudnoća odmah po završetku srednjoškolskog obrazovanja, osobito kod učenica s lakšim intelektualnim teškoćama. Postoji pretpostavka kako postoji i određeni broj prisilnih prekida neželjene trudnoće koji se skrivaju. Iz navedenog uočava se potreba za kontinuiranim educiranjem učenika o rizičnim spolnim ponašanjima te ozbiljnim promicanjem odgovornog spolnog ponašanja te prevencijom nasilja u mladenačkim vezama. Također, velik broj učenika su „vikend konzumenti“ alkohola i pušači. potrebno je razvijati odgovornost prema sebi i drugima. Dosad je zabilježen određeni broj slučajeva zlostavljanja preko društvenih mreža uz neprimjerene obrasce ponašanja kao što je ponižavanje i sramoćenje drugog učenika/ice putem društvenih mreža i sl. U svrhu izbjegavanja pojavnosti takvih oblika ponašanja potrebno je poučavati učenike i jačati njihove socijalne kompetencije. Usto, zamijećen je porast pretilosti kod određenog broja učenika radi čega je potrebno poučavati o zdravim stilovima života, zdravoj prehrani, potrebi za tjelovježbom, načinima suočavanja sa stresom i neuspjehom. Naglasak ŠPP-a bit će na navedenom, dok će se obrađivati i svi ostali sadržaji potrebni za zdrav mentalni i tjelesni razvoj mlade osobe.

CILJEVI PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| * prevenirati društveno neprihvatljive oblike ponašanja * naučiti prepoznati vlastite potrebe i potrebe drugih * naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke * kritički rasuđivati o štetnosti / korisnosti određenih oblika ponašanja * promicati zaštitne čimbenike u prevenciji poremećaja u ponašanju * potaknuti konstruktivno rješavanje problema / konflikata * potaknuti proces odgovornog donošenja odluka * razvijati empatiju i zdrave odnose među članovima grupe * učiti zadovoljavati potrebe na društveno prihvatljiv način * razvijati kulturu međusobnog poštovanja i tolerancije u školskoj sredini i na društvenim mrežama * osnaživati učenike za stvaranje kvalitetnih vršnjačkih odnosa | * naučiti učenike pravovremeno detektirati visokorizična ponašanja * izjednačavanje mogućnosti socijalno ekonomski depriviranih skupina učenika * njegovati okruženje i školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika * razvijati socijalne i životne vještine učenika kroz odgovorno donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje * smanjiti intenzitet pojavnosti rizičnih ponašanja učenika * razvijati odgovornost i brigu za vlastito zdravlje i osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje * razvijati interese, kreativnost i sposobnosti učenika i pravilno organiziranje slobodnog vremena * unaprijediti i osnažiti znanje učenika o načinima rješavanja sukoba i potencijalnim opasnostima na internetu / društvenim mrežama * poboljšati suradnju i međusobnu povezanost djelatnika škole * pružanje pedagoške podrške učenicima u kriznim situacijama * uvježbati odolijevanje vršnjačkom pritisku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČENICIMA - EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti, kratki opis, ciljevi** | | | **Evaluator** | **Razred** | **Voditelji** | | | **Broj susreta** |
| **Zdravstveni odgoj**/pedagoške radionice i predavanja na SRO/Cilj je promicanje zdravlja, zdravih stilova života, usvajanje zdravih životnih navika, osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka | | | Evaluiran od strane AZOO | 1.-4. | Razrednik Stručna služba | | | Temeljem plana sata razrednog odjela |
| **RAD S UČENICIMA – PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti, kratki opis, ciljevi** | | | **Nositelji** | **Razred** | **Broj susreta** | | | |
| **„Zajedno protiv** **pušenja“** u organizaciji Lige protiv raka KKŽ/ edukacije za razrednike, prezentacija aktivnosti učenika na stručnim sastancima – učenici samostalno prezentiraju svoje aktivnosti tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti | | | Irena Tišljar, Razrednici i Stručna služba | 1.-3. | Prema okvirnom planu i programu  aktivnosti u sklopu projekta | | | |
| **„Sigurnost u prometu“/**predavanje i radionica od strane službenica MUP-a KCKŽ županije na satovima razrednih odjela/cilj je povećati svjesnost mladih o opasnostima koje proizlaze iz nesavjesnog ponašanja u prometu npr. vožnja pod utjecajem alkohola, vožnja sa slušalicama, neoprezno kretanje i sl. | | | Aleksandra Krnjašić, Razrednici, Stručna služba | 1. | Prema godišnjem planu sata razrednika | | | |
| **„Zdrav za 5“,** aktivnosti s ciljem promocije zdravih životnih navika, preventivno djelovanje na nastanak ovisničkog obrasca ponašanja. Odnosi se u dijelu na konzumaciju alkohola, odnosno štetnost iste za djecu, posljedice te mogućnost stvaranja ovisnosti. | | | Maja Gregurović, Djelatnici MUP-a, Razrednici, Stručna služba | 1. | tijekom godine | | | |
| **„Nisi sam“,** niz aktivnosti, interaktivnog karaktera, usmjerenih ka sprječavanju nasilja među djecom i mladima, s naglaskom na nasilje putem Interneta, društvenih mreža, sigurnost djece na Internetu. | | | Maja Gregurović, Djelatnici MUP-a, Razrednici, Stručna služba | 1. i 2. | tijekom godine | | | |
| **„Stop govoru mržnje“** govori upravo o tome što govor mržnje jest, na koje se načine može ispoljiti, kakve posljedice mogu nastupiti. Što je kažnjivo, zašto, te kako rješavati međusobne konflikte, razmirice, bez korištenja vulgarizama, stvaranja grupa na mrežama, gdje se iznose „hajterski“ elementi. Učenje da smo svi različiti, a jednaki sa identičnim pravima, prije svega na djetinjstvo i mladalaštvo koje ne predmnijeva navedeno. | | | Maja Gregurović, Djelatnici MUP-a, Razrednici, Stručna služba | 1. i 2. | tijekom godine | | | |
| **„Dan kao san“** pomoć i potpora osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom. Razgovor o bontonu ophođenja prema osobama s invaliditetom, na kakve probleme nailaze u realitetu tijekom života. Isto tako kako biti odgovoran prema starijoj populaciji, no i učiti od onih koji su učili naše roditelje i nas. Razgovor i o sigurnosti doma, načinu na koji bismo trebali reagirati ukoliko primijetimo što neobično, sumnjivo , primjerice u kvartu gdje živimo, te kako se ova cjelokupna problematika može pretvoriti dijelom u humanu notu, djelom u svjesnost da je na nam, briga i skrb o navedenim skupinama | | | Maja Gregurović, Djelatnici MUP-a, Razrednici, Stručna služba | 1. - 4. | tijekom godine | | | |
| **OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI** | | | | | | | | |
| **„Dan ružičastih majica“,** obilježavanje s ciljem prevencije nasilničkog ponašanja/ U školskom hodniku u blizini pedagoške službe su bubnjevi ili vreća za boks u koju učenici i nastavnici pod odmorima udaraju kako bi se pokazali alternativni i društveno prihvatljivi načini suočavanja sa srdžbom/bijesom | | | Bruno Antolić, Stručna služba | 1.-4. | 23. veljače 2022. godine | | | |
| **„Dani medijske pismenosti“** Osvijestiti učenike o važnosti medijske pismenosti i pružiti učenicima priliku za učenje o medijima. Osvijestiti učenike o utjecaju medija na mentalno zdravlje, važnosti prepoznavanja dezinformacija i lažnih vijesti, utjecaju influencera te poticati i razvijati kod učenika kritičko promišljanje o različitim medijskim sadržajima. | | | Ivana Koren, Stručna služba | 1.-4. | ožujak/travanj | | | |
| **„Europski dan jezika“,** cilj je promicati jezičnu i kulturnu raznolikost, jačati svijest o raznolikosti jezika u Europi, motivirati učenike za učenje stranih jezika te osvijestiti prednosti poznavanja stranih jezika. Aktivnosti uključuju izradu jezičnog kviza za učenike te održavanje kviza na satovima razrednika, radionice za učenike, ukrašavanje zajedničkog prostora škole te postavljanje edukativnih sadržaja u zajednički prostor škole. | | | Ivana Koren, Stručna služba | 1.-4. | 26. rujna 2021. godine | | | |
| **„Međugeneracijska solidarnost“,** učenici zajedno sa štićenicima Doma umirovljenika u Koprivnici sudjeluju u izradi božićnih/uskrsnih ukrasa, izrađuju peciva i kolače te ih darivaju kako bi se promicala solidarnost i potaknula empatija prema starijim osobama, nemoćnim i bolesnicima. | | | Petra Zrinski, Stručna služba | 1. | prosinac/travanj | | | |
| **Aktivnosti Udruge „Šegrtsko srce“** namijenjene suučenicima iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa s ciljem izjednačavanja mogućnosti učenika u nabavi odjeće, obuće, udžbenika, školskog pribora, opreme za praktičnu nastavu, omogućavanja besplatne školske prehrane i ostalog | | | Tomislav Terstenjak, Razrednici | 1.- 4. | tijekom godine | | | |
| **Obilježavanje ostalih značajnih datuma** (Predavanja i pedagoške radionice)s ciljem podizanja svjesnosti o određenim psihosocijalnim problemima te poticanje školske kohezije  ***5. listopada*** *– Dan učitelja*  ***10. listopada*** *- Dan mentalnog zdravlja*  ***17. listopada*** *- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva*  ***15. studeni*** *- početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti*  ***16. studeni*** *– Međunarodni dan tolerancije*  ***20. prosinca*** *– Međunarodni dan solidarnosti*  ***16. siječnja*** *- Svjetski dan vjerske slobode*  ***14. veljače -*** *Valentinovo*  ***21. ožujka –*** *Međunarodni dan osoba s Downovim sindromom*  ***7. travnja*** *– Svjetski dan zdravlja*  ***22. travnja*** *- Dan planeta zemlje*  ***15. svibnja*** *– Međunarodni dan obitelji* | | | Razrednici, Stručna služba | 1. - 4. | tijekom godine | | | |
| **Antikorupcijske aktivnosti** unutar kojih se učenici potiču na antikorupcijska ponašanja kroz odgojne zadatke nastave svih predmeta, s osobitim naglaskom na općeobrazovne, te kroz implementaciju ciljanih nastavnih jedinica iz kurikuluma građanskog odgoja, primjenjujući pri tome raznovrsne metode i oblike rada. Poučavanje učenika o temeljnim vrijednostima moralnih i društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Razvijanje vještina i kompetencija odgovornog i poštenog građanina. | | | Svi djelatnici Škole | 1.-4. | tijekom godine | | | |
| **Aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima** Na satovima razrednih odjela izvođenje pedagoških radionica, igranje uloga, uživljavanje u realne situacije na teme kojima će se nastojati postići postavljeni ciljevi. Učenici prvih razreda upoznat će se sa svim vrstama nasilja te agresivnim, pasivnim i asertivnim vrstama ponašanja s naglaskom na asertivnim komunikacijskim vještinama putem radionice „Od nasilja do suživota“. Isto tako, učenici drugih razreda, između ostalog, kroz radionicu „Slobodan izvan okvira“ bit će poučeni o nasilju koje se javlja zbog netrpeljivosti i mržnje, odnosno zbog prihvaćanja predrasuda koje potiču homofobiju, huliganstvo, šovinizma i sl. S učenicima trećih razreda posebno će se kroz radionicu „Kad poljubac grize, a grljenje guši“ raditi na prevenciji nasilja u mladenačkim vezama. Rad s nasilnikom i žrtvom unutar savjetodavnog rada stručno-pedagoške službe, individualni preventivni savjetodavni rad.  Stručno-pedagoška služba izradila je niz mjera i aktivnosti unutar preventivnog programa Škole kojima će se kroz pedagoške radionice jačati socijalne/životne vještine učenika. Tijekom satova sa stručnim suradnicima socijalnim pedagozima posebno se radi trening životnih vještina učenika koji se školuju po posebnom obrazovnom programu. Cilj je poticanje i razvijanje asertivnih ponašanja učenika, komunikacijske i socijalne kompetencije. | | | Stručna služba, Ravnatelj, Razrednici i Predmetni nastavnici | 1.-4. | tijekom godine | | | |
| **Aktivnosti suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti** održavanjeradionica na satovima razrednih odjeljenja na temu „Promišljam svoje izbore“, „Ponašanje u potencijalno rizičnim situacijama“, „Afirmiram se na društveno prihvatljiv način“ s ciljem jačanja socijalnih vještina mladih. Putem radionice „Dobitak za gubitak“ poučavaju se učenici o pojavi patološkog kockanja iz aspekta mentalnog zdravlja i funkcioniranja kladionica. Savjetovanje učenika u sklopu individualnog savjetodavnog rada s učenicima, mogućnosti djelovanja u svakodnevnim/čestim situacijama. Cilj je poučiti učenike o štetnosti sredstava ovisnosti po njihovo fizičko i psihičko zdravlje i socijalnim odnosima. Upućivanje na pravilno korištenje društvenih mreža te promoviranje mentalnog zdravlja. | | | Stručna služba, Razrednici | 1.-4. | tijekom godine | | | |
| **Diskretne zaštitne aktivnosti** odnose se na individualni rad ili rad u manjim skupinama za učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini zbog socijalnih uvjeta, psihoemotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti.  Aktivnostima se želi razviti odgovornost u rješavanju životnih problema i frustracija, potaknuti na prihvatljivo samopotvrđivanje i razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika koji pokazuju probleme u ponašanju ili pripadaju rizičnoj skupini. | | | Stručna služba | 1.-4. | tijekom godine | | | |
| **Aktivnosti za poticanje ravnopravnosti među spolovima** gdje se korištenjem raznovrsnih metoda nastoje postići postavljeni ciljevi unutar društveno-humanističkih predmeta i satova razrednih odjela s ciljem razvijanja socijalne kompetencije učenika. Isto tako, cilj je potaknuti učenike na toleranciju i jednakost među spolovima kao jednu od temeljnih građanskih sloboda | | | Stručna služba, Razrednici | 1.-4. | tijekom godine | | | |
| **RAD S RODITELJIMA** | | | | | | | | |
| INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE | | | | | | | | |
| Tema/opis aktivnosti | Sudionici | Razredi | Voditelj/suradnici | | | Broj susreta | | |
| Individualno savjetovanje roditelja prema ukazanoj potrebi i hitnosti | Roditelji/skrbnici/  udomitelji | 1. – 4. | Bruno Antolić, Petra Zrinski, Tomislav Terstenjak, Ivana Koren te djelatnici nadležnih ustanova socijalne skrbi | | | prema potrebi | | |
| EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA | | | | | | | | |
| Pravilnici, zakoni i kućni red | Roditelji/skrbnici/  udomitelji | 1. | Bruno Antolić, Petra Zrinski, Tomislav Terstenjak, Ivana Koren, Ravnatelj | | | 1  (1. roditeljski sastanak u 1. raz.) | | |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu | Roditelji/skrbnici/  udomitelji | 1. - 3. | Bruno Antolić, Petra Zrinski, Tomislav Terstenjak, Ivana Koren, Ravnatelj | | | 1 | | |
| Profesionalno usmjeravanje | Roditelji/skrbnici/  udomitelji | završni razredi | Stručna služba, Razrednici | | | 1 | | |
| SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA | | | | | | | | |
| Tema/opis aktivnosti | Sudionici | Razredi | Voditelj/suradnici | | | | Broj susreta | |
| Školska pedagoška problematika | Vijeće roditelja | 1. - 4. | Tomislav Terstenjak, Ivana Koren | | | | 2 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S NASTAVNICIMA** | | | | |
| INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O PEDAGOŠKOM POSTUPANJU | | | | |
| Tema/opis aktivnosti | Sudionici | Razredi | Voditelj/suradnici | Broj susreta |
| Individualna savjetovanja o poteškoćama učenika, metodici rada s učenicima, dogovaranje oko daljnjeg pedagoškog postupanja te eventualnog izricanja pedagoških mjera i ostalo | Razrednici, predmetni nastavnici | 1. - 4. | Bruno Antolić, Petra Zrinski, Tomislav Terstenjak, Ivana Koren | prema potrebi |
| GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU | | | | |
| Analiza preventivnih aktivnosti u školi | Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja | 1. - 4. | Bruno Antolić, Petra Zrinski, razrednici | tijekom školske godine |
| Kako učenici, nastavnici i roditelji vide i doživljavaju školu-prikaz istraživanja i smjernica za daljnji rad | Školski tim za kvalitetu, Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja | 1. - 4. | Bruno Antolić, Petra Zrinski i razrednici | tijekom školske godine |
| UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA | | | | |
| Predavanje na razrednim vijećima/Aktivu za nastavnike u radu s djecom s teškoćama.  Suradnja s nastavnicima, roditeljima vezano uz pedagošku podršku učenicima s teškoćama | Razrednici i predmetni nastavnici | 1. - 4. | Petra Zrinski, Bruno Antolić, Razrednici | tijekom školske godine |
| Praćenje napredovanja učenika s teškoćama i problemima u ponašanju (individualni i grupni rad) | Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja | 1. - 4. | Petra Zrinski, Bruno Antolić i Razrednici | tijekom školske godine |

# 5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti

**Zajedno protiv pušenja**

U sklopu Školskih preventivnih programa u Školi se od školske godine 2012./2013. provodi projekt *Zajedno protiv pušenja.*

Pokretač ovog projekta je Liga protiv raka Koprivničko - križevačke županije, a uz Obrtničku školu Koprivnica, u njegovo provođenje uključeno je još nekoliko srednjih škola naše županije.

**Cilj:** osvijestiti štetnost pušenja po vlastito i tuđe zdravlje

**Odgojni cilj:** osvijestiti učenike o štetnosti pušenja, pridržavanje školskih pravila vezanih uz pušenje

**Funkcionalni cilj:** osvijestiti učenike o važnosti brige za vlastito zdravlje te povezivanje vlastitog iskustva ne/pušenja s temom

**Obrazovni cilj:** smanjivanje konzumiranja cigareta kod učenika, prenošenje informacija prijateljima

**Namjena aktivnosti:** namijenjeno učenicima prvih i trećih razreda

**Nositelji aktivnosti:** stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** sat razrednog odjela

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2021./2022.

# 6. VIJEĆE UČENIKA

**Cilj:**

* samoinicijativnost pojedinaca
* razvijanje sposobnosti rukovođenja
* demokracija u razredu
* jasnoća interesa razrednog odijela

**Namjena aktivnosti:**

* aktivna uključenost u život škole
* odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo

**Nositelji aktivnosti:**

* predsjednici razrednog odjela
* pedagog

**Načini realizacije aktivnosti:** sastanci vijeća učenika

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2021./2022.

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja, tko provodi vrednovanje):**

* samovrednovanje učenika
* vrednovanje razrednika
* vrednovanje razrednih odijela/razrednika
* pedagog
* ravnatelj

# 7. GRAĐANSKI ODGOJ

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12,i 94/13.) ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Sukladno Odluci ministra o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine, broj: 104/2014.) ,u školskoj godini 2021./2021. Obrtnička škola Koprivnica je izradila Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2021.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu četverogodišnjeg i I., II. i III.razredu trogodišnjeg strukovnog obrazovanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrtnička škola Koprivnica | Obvezna provedba | Godišnji broj sati |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Međupredmetno –u sklopu svih predmeta.  Navedeni broj sati ne znači povećanje  broja sati, nego  integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog  razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | **20** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Sat razrednika –navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13)  –izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice  učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | **5** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Izvannastavne i zvanučioničke aktivnosti  –ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni  svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.  Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača),  volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim  potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita  okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | **10** |

Ukupan broj sati: **35**

# 

# 8. PROJEKTI

**Regionalni centar kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji – CEKOM1**

* Svrha projekta: unaprjeđenje infrastrukture RCK-a u strukovnom obrazovanju u KKŽ u skladu s potrebama tržišta rada na regionalnoj razini te intenziviranje suradnje sa sličnim centrima u EU.
* Razdoblje provedbe projekta: 28. lipnja 2019. – 28. listopada 2022.
* Vrijednost projekta: 30.021.538,54 HRK
* Financirano iz EU: 30.000.000,00 HRK
* Projekt obuhvaća dogradnju i rekonstrukciju Obrtničke škole Koprivnica te nabavu specijalizirane opreme iz područja elektrotehnike i računalstva

**Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu – CEKOM2**

* Svrha projekta: rješavanje problema pada broja upisanih učenika u zanimanjima iz (pod)sektora elektrotehnike i računalstva kroz uspostavu programskih i kadrovskih uvjeta u Regionalnom centru kompetentnosti Koprivničko-križevačke županije
* Razdoblje provedbe projekta: 29. prosinca 2019. – 29. prosinca 2023.
* Vrijednost projekta: 30.027.720,85 HRK
* Financirano iz EU: 30.027.720,85 HRK
* Projekt obuhvaća izradu novih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma, razvoj programa za obrazovanje odraslih, stručno usavršavanje nastavnika te nabavu specijalizirane opreme.

**AKTIVNOSTI MOBILNOSTI U SKLOPU EUROPSKIH PROJEKATA**

**Erasmus projekt br. 2021-1-HR01-KA121-VET-000009059**

Projekt će biti realiziran ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**ODLAZNE MOBILNOSTI UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv/područje** | **sudionici** | **Partner, mjesto** | **Sudionici** | **Razred** | **Trajanje - dana** | **broj nastavnika u pratnji** | **Koordinator mobilnosti** |
| građevina/ | učenici – trogodišnja zanimanja | Hrvatski gospodarski savez, Frankfurt, Njemačka | 18 = 6 x 3 (6 iz razreda, 2 iz svakog zanimanja) | 2.f | 21 | 1 | Danijel Lovrenčić |
| strojarstvo/ | 2.d | 1 |
| elektrotehnika | 2.i | 1 |
| prehrana | učenici - trogodišnji | IC Piramida Maribor | 4 mesara | 2.e | 20 | 1 | Lana Pavunić |
| elektrotehnika | učenici - četverogodišnji | ŠC Velenje | 10 učenika | 2.a | 20 | 1 | Slavko Franjo |
| računalstvo | 2.b | 1 |
| učenici s teškoćama | učenici | IC Piramida Maribor (pomoćni kuhar i slastičar) | 7 učenika | 1. g | 13 | 1 | Ana Borko |
| 2. g |
| IC Piramida Maribor (pomoćni pekar) | 1.g | 1 |
| Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor (pomoćni soboslikar-ličilac) | 2.g | 1 |
| Biotehniška šola Maribor (pomočnik cvetličarja) | 1.g | 1 |

**ODLAZNE MOBILNOSTI OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv/područje** | **sudionici** | **Partner, mjesto** | **Sudionici** | **Trajanje** | **Koordinator mobilnosti** |  |
| matematika u struci, mreže | nastavnici | IES Juan de la Cierva, Velez Malaga, Španjolska | 3 | 14 | Mario Kiš |  |
| prehrana i ugostiteljstvo | nastavnici | Hrvatski gospodarski savez, Frankfurt, Njemačka | 2 | 14 | Blaženka Pianec |  |

**Erasmus projekt br. 2021-1-HR01-KA116-077290, EUjedinjeni u Obrtničkoj 2021!**

Ovaj je projekt produžen sa šk. god. 2021./2021. na ovu školsku godinu. Bit će realiziran ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**ODLAZNE MOBILNOSTI UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta mobilnosti** | **Sudionici** | **Mjesto** | **Broj sudionika** | **Razred** | | **Trajanje** | **Nastavnici u pratnji** | **Koordinator mobilnosti** |
| **elektrotehničar /teh. za računalstvo** | učenici - četverogodišnji | Velenje, Slovenija | 16 | 3. a i 3. b | | 3 tjedna | 2 | Iva Horvat |
| **kuhar/ konobar** | učenici - trogodišnji | Velenje, Slovenija | 12 | 3. h | | 3 tjedna | 2 | Blaženka Pianec |
| **automehaničar** | učenici - trogodišnji | Postojna, Slovenija | 5 | 2. c (2 uč. ) i 3. c (3 uč.) | | 3 tjedna | 1 | Krunoslav Kukec |
|  |  |  |  | |

**ODLAZNE MOBILNOSTI OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv/područje** | **sudionici** | **Partner, mjesto** | **Sudionici** | **Trajanje** | **Koordinator mobilnosti** |  |
| **računalstvo** | nastavnici | Postojna, Slovenija | 1 | 2 tjedna | Danijel Mustafa |  |
| **elektrotehnika/ strojarstvo** | nastavnici | Sevilla, Španjolska | 2 | 2 tjedna | Neven Komes |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**DOLAZNE MOBILNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta mobilnosti** | **Partner** | **Broj sudionika** | **Trajanje** | **Nastavnici u pratnji** | **Stručna praksa** | **Koordinator mobilnosti** |
| **UČENICI** | NTI GYmnasiet Sweden | 7 + 5 | 3 tjedna | 2 | izvan škole | Dubravka Jakupec |

# 9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Nositelj/i aktivnosti | Su-dionici | Sati | Opis aktivnosti, ciljevi | Način realizacije | Vremenski okvir |
| **Odnosi s javnošću** | M. Golubić | lokalni mediji, nastav-nici i učenici | - | -informiranje o svim važnim aktivnostima, radu i uspjesima Škole (učenička natjecanja, smotre, sudjelovanja i postignuća, provedba Erasmus+ projekata mobilnosti, organizacije i dr...)  -organizacija konferencija (prema potrebi i mogućnostima\*) | -slanje obavijesti e-poštom, uređivanje mrežnih i Facebook stranica Škole i školskih projekata mobilnosti, organizacija konferencija za medije | tijekom školske godine 2021.  /2022. |
| **Kviz znanja\*** | D. Džambo, M. Kiš, S. Krajina, I. Topolovčan Pazić, M. Golubić, Lj. Mraz | 20 učenika | 2 sata po kvizu | -kviz znanja, poticanje timskog, suradničkog načina rada i učenja, učenje, druženje | -organizacija kviza znanja | krajem 1. i 2. polu-godišta u šk. god. 2021.  /2022. |

\*ovisno o epidemiološkoj situaciji, odnosno mogućnostima provedbe

# 10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“

GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE *ZLATNE RUKE* ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE | PROGRAM | POSLOVI I ZADATCI | NOSITELJI |
| **rujan 2021.** | Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge | * donošenje programa rada sekcija | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Dogovor o programu rada Učeničke zadruge | * izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge   *Zlatne ruke* | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi | - upis novih članova  - izrada članskih iskaznica  - dogovori vezani uz izradu  predmeta i proizvoda | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| **listopad**  **2021.** | Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge | * usvajanje godišnjeg programa rada Zadruge | * Školski odbor, ravnatelj |
| Skupština Zadruge | * upoznavanje članova Zadruge s njezinim ciljevima | * mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica * Zadruge |
| Sastanak Zadružnog odbora | * donošenje financijskog plana Zadruge | * Zadružni odbor |
| **listopad**  **2021.** | Festival tehničke kulture, Križevci | * sudjelovanje na Festivalu * izložba i prodaja učeničkih radova | * voditeljica Zadruge * nastavnici * učenici zadrugari |
| **studeni**  **2021.** | Pripreme za Božićni sajam | * dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda   na Božićnom sajmu | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| **prosinac**  **2021.** | Adventski i božićni ukrasi | * izrada božićnih i adventskih ukrasa | * stručni učitelji (Silvia Bago Seretin, Davorka Đula) * Cvjećarska sekcija (*Mladi*   *cvjećari*) |
| Božićni sajam u glavnom hodniku škole | * prodaja prigodnih božićnih predmeta | * voditeljica Zadruge * sve sekcije Zadruge |
| **siječanj**  **2022.** | Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u 1. polugodištu | * izvještaj o radu Zadruge na Nastavničkom vijeću | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Početak priprema za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Suveniri od gipsa, cvjećarske dekoracije, stolarski proizvodi i priprema slatko-slanih delicija | * izrada suvenira od gipsa s podravskim motivima, cvjećarskih dekoracija, stolarskih proizvoda i priprema slatko-slanih delicija | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| **veljača**  **2022.** | Proizvodi od prirodnih materijala | * izrada drvenih pladnjeva, kutijica za nakit, ormarića za ključeve, drvenih stalaka za svjećice i čaše | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Uzgoj sobnog cvijeća i sadnja cvjetnih vrtića | * uzgoj i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Pripreme za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditeljica Zadruge, voditelji sekcija |
| **ožujak**  **2022.**  **travanj**  **2022.** | Uređenje cvjetne gredice | * okapanje, gnojidba i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija |
| Uskrsni program | * izrada predmeta s uskrsnim motivima | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge  Uskrsni sajam i izložba uskrsnih predmeta | * pružanje ugostiteljskih usluga * postavljanje štanda u Školi i prodaja uskrsnih ukrasa | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari * voditelji sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari |
| Sudjelovanje na Županijskog smotri | * predstavljanje Škole na Županijskoj smotri | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija |
| **svibanj**  **2022.** | Dan škole OBŠKC | * - predstavljanje Zadruge na Danu škole | * Voditeljica Zadruge, stručni učitelji, mladi zadrugari |
| **svibanj**  **2022.** | Kulinarska, soboslikarska i cvjećarska radionica | * okupljanje mladih zadruga (sve sekcije); razmjena iskustava stečenih radom u školskoj Zadruzi | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija, nastavnici |
| Ekološke aktivnosti u Školi | * uređenje školskog okoliša | * cvjećarska sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| **lipanj**  **2022.** | Godišnja skupština Učeničke zadruge, dodjela nagrada  najboljim zadrugarima | * izvješće o radu * izvješće o poslovanju * dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima | * Zadružni odbor * svi članovi Zadruge |

Napomena: Ukoliko će Škola organizirati dolazne mobilnosti učenika iz zemalja Europske unije, Učenička zadruga biti će uključena u planirane aktivnosti u obliku radionica.

Sajmovi i ostale aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Županiji.

# 11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“

Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce“ djeluje pri Obrtničkoj školi Koprivnica već četiri godine. Udruga je osnovana kako bi, prvenstveno, pomagala učenicima, koji su polaznici naše Škole, u redovitom pohađanju nastave i ispunjavanju obveza. Profesori su naime pomagali učenicima slabijeg imovinskog stanja iz vlastitih sredstava no želja je bila da se to podigne na višu organizacijsku razinu i tu se osnovala udruga.

Udruga brine o devedesetak učenika slabijeg socijalnog statusa na način da učenicima osigura besplatne udžbenike, mjesečne prijevozne karte za autobus i vlak, prehranu u školi, sanitarne knjižice, odjeću i obuću, pokriva troškove maturalne večere i izleta, radne opreme za praktičnu nastavu te drugo. U protekle dvije godine imamo oko osmero učenika koji da ne postoji podrška od strane Udruge si ne bi mogli priuštiti obrazovanje jer sami početni troškovi od nabavke udžbenika, sanitarnih iskaznica i radne opreme su vrlo veliki što nažalost mnoge obitelji svojoj djeci ne mogu pokriti.

Godine 2014. Udruga i njezini članovi dobili su nagradu Ponos Hrvatske za svoj humanitarni rad. Udruga je do sada provodila projekte u partnerstvu s lokalnom zajednicom, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te s drugima s kojima smo osigurali osnovne životne potrepštine za 30 učenika i 20 obitelji slabijeg socijalnog statusa. Ukupna vrijednost projekata bila je veća od 700 000 kuna. Godine 2019. Udruga je bila nominirana za Državnu nagradu za humanitarni rad u 2019. godini koju dodjeljuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Državna nagrada za humanitarni rad je najveće priznanje koje Republika Hrvatska dodjeljuje za iznimna postignuća i doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada u Republici Hrvatskoj.

Humanitarna udruga "Šegrtsko srce" broji 130 članova, od čega su 45 članova osnivača. Udruga nema zaposlenih, te svi koji djeluju unutar Udruge su volonteri. Uprava se sastoji od volontera, ukupno 6 članova. 5 odraslih članova Udruge su uključeni u aktivnosti edukacije mladih, a 10 učenika volontera sudjeluje u aktivnostima Udruge. Broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini 2376 sati.

Udruga od 2016. provodi projekt „Druga šansa“ koja omogućuje maloljetnicima i mlađim punoljetnicima odrađivanje društveno korisnog rada kao obavezu koju im jer izrekao sud. U to je bilo uključeno već veći broj maloljetnika i mlađih punoljetnika i do sada je odrađeno preko 1000 sati koji su odrađeni i za dobrobit onih koji su odrađivali tu mjeru ali i širu zajednicu.

# 12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA** |  |
| **nositelji aktivnosti** | Nastavnici savjetnici i mentori, stručni tim škole, vanjski predavači |
| **planirani broj sudionika** | Svi nastavnici škole |
| **planirani broj sati** | Min. 20 sati godišnje |
| **ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti pedagoška, metodička i didaktička znanja, upoznati se sa relevantnom recentnom literaturom i istraživanjima |
| **način realizacije** | Predavanja nakon NV, predavanja po posebnom rasporedu |
| **vremenski okvir** | Tijekom školske godine |
| **način vrednovanja programa, rezultata** | Evaluacija |
| **način korištenja rezultata vrednovanja** | Unapređenje rada nastavnika |

# 13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 1. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od šk. god. 2014./2015. do šk. god. 2021./2022.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Cilj** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Nositelj aktivnosti** | **Način realizacije** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Unaprijediti materijalne uvjete rada i života u školi** | 1. Izgradnja nove školske zgrade (prema projektnoj dokumentaciji)  2. Opremanje svih učionica tehničkim pomagalima (TV, računalo, pametna ploča…)  3. Opremanje specijaliziranih radionica s potrebitim strojevima i pomagalima  4. Obogaćivanje knjižničnog  fonda  5. Osposobljavanje funkcionalnog radnog prostora (klimatiziranje prostora, prozračenost prostora, zvučna izolacija)  6. Zdravo financijsko poslovanje | Veća organizacijska fleksibilnost te kvaliteta rada i zadovoljstvo učenika i djelatnika  Veća dostupnost  izvora znanja  Ugodan radni prostor  Bolja organiziranost, zdravija radna okolina | Ravnatelj, resorno Ministarstvo, Ministarstvo gospodarstva, Grad Koprivnica, Koprivničko- križevačka županija, HOK, HGK  Pedagoški voditelj  (ravnatelj) | Suradnja Škole s navedenim institucijama  - poštivanje svih pravnih normi rada, transparentnost, financijska revizija dosadašnjeg poslovanja,  pravna zaštita, aktivna suradnja s upravnim strukturama grada i županije,  partnerska suradnja s medijima, povećanje nivoa tehničko- tehnološke opremljenosti | Vrednovanje i samovrednovanje pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza, fotografije, …) u svim etapama |
| 2. | **Unaprijediti nastavu/ nastavni**  **proces i odgojno- obrazovni rad** | 1.Pripremanje za nastavu, kontinuirano vrednovanje i  samovrednovanje izrade nastavnih planova i programa, rasterećenje, primjena suvremenih pedagoških metoda i principa (projektna nastava, timski rad…)  2.Permanentno  usavršavanje  3. Praćenje nastave, vrednovanje i samovrednovanje  4. Suradnja sa prosvjetnim institucijama  (Ministarstvo, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, strukovne usluge) | Razvoj nastavničkih  kompetencija, veća  samosvijest i samopoštovanje, samouvid  Dobivanje povratnih informacija i njihovo korištenje  za razvoj i promjene  Unapređenje nastave, poticanje na integriranu nastavu i na korištenje multimedije  Utjecati na kvalitetu i svrhovitost nastavnih planova i programa | Agencija za odgoj i obrazovanje,  Agencija za strukovno obrazovanje ravnatelj, stručno pedagoška služba stručna vijeća, nastavnici,  učenici svi  Ravnatelj, Stručno- pedagoška služba, stručna vijeća, viši savjetnici  Viši savjetnici, ravnatelj, stručni suradnici i NV | Sudjelovanje u kontinuiranom  stručnom usavršavanju nadležnih institucija (konferencije, individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje (NV, RV, stručna vijeća) projekti, formiranje specijaliziranih timova nastavnika, ulaganje u permanentno obrazovanje nastavnika i str. suradnika  Hospitiranje kolegama u aktivu, suradnja sa stručnim suradnicima, upitnici, samoevaluacija  Dopis, peticija, suradnja | Vanjsko vrednovanje  (državna matura i nacionalni ispiti), hospitiranje i procjena kolega unutar školskih stručnih vijeća, samovrednovanje i vrednovanje od strane učenika  Analiza rezultata vrednovanja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima  Praćenje i analiza  rezultata |
| 3. | **Obogatiti život i rad učenika i**  **nastavnika u školi** | Izborni programi  Slobodne aktivnosti  Izvannastavne aktivnosti  Projekti | Razvoj individualnosti i  sloboda izbora, zadovoljavanje interesa učenika, bolja iskoristivost slobodnog vremena učenika | Ravnatelj, predmetni  nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, stručni gosti | Raznolikost ponude izbornih programa,  pokretanje niza slobodnih aktivnosti učenika, projekti,…. | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 4. | **Odgojni rad, briga**  **za zdravlje i okoliš** | Profesionalno informiranje i savjetovanje,  Rješavanje problema prekomjernog izostajanja i discipline, (unutar  „Otvorenog sata“ stručne službe)  Briga za učenike slabijeg socijalno-ekonomskog statusa (stipendiranje) Učenje o ljudskim pravima Uključivanje učenika u rad škole i odlučivanje kroz Učeničko vijeće  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje čitateljskih navika,  svečano obilježavanje važnih datuma, organizacija sportskih  školskih natjecanja učenika,  pokretanje eko i zavičajnih projekata | Pripremanje za pravilan odabir  fakulteta i veleučilišta, preuzimanje odgovornosti, razvijanje kulture mira, psihičko zdravlje, olakšavanje školovanja, razvijanje svijesti o društvenom okruženju i samosvijesti, tjelesno, psihičko i socijalno zdravlje,  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje  čitateljskih navika,  održavanje tradicije, briga za okoliš | Ravnatelj  stručni tim škole,  knjižničar, stručni gosti razrednici roditelji, učenici | Organiziranje aktivnosti,  suradnja sa institucijama i udrugama, radionice, skupovi, informativna predavanja,  rad s Vijećem  učenika i roditelja | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 5. | **Suradnja škole s**  **lokalnom**  **zajednicom** | Sudjelovanje roditelja u  projektima i školskim  manifestacijama, odgojno- obrazovnim aktivnostima škole, pomoć u sponzoriranju od strane roditelja te uglednih obrtnika, Grada i Županije.  „Tjedan otvorenih vrata“, Prezentacija obrtničkih zanimanja na središnjem gradskom trgu  „Dan sporta Obrtničke  škole“  Projekt „ Međugeneracijske solidarnosti“ - Dom umirovljenika, dječji vrtići Provedba projekta  „Praksa u Velenju“ u sklopu programa *Erasmus+* koji je pokrenut uz pomoć Agencije za mobilnost i programe EU  „Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 3“ projekt je koji se financira u sklopu IV. komponente instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) „Razvoj ljudskih potencijala“ (potpisivanjem sporazuma  o partnerstvu **OBŠKC**  obvezala se na aktivno  sudjelovanje u sljedećim  aktivnostima: a) razvijanju strategije RLJP-a za Koprivničko – križevačku županiju b) tematskim radnim skupinama c) razvoju projekata | Zajedništvo s  roditeljima i lokalne  zajednice u ostvarenju zajedničkih ciljeva,  Afirmacija škole u  lokalnoj zajednici | Ravnatelj, stručni  tim škole,  predmetni nastavnici,  voditelji slobodnih aktivnosti i projekata, roditelji, učenici | Pozvati sve navedene  čimbenike na suradnju, organiziranje aktivnosti u kojima žele sudjelovati, organiziranje i provođenje planiranih aktivnosti | Timski rad, razgovor,  rasprava, rješavanje  eventualnih problema, praćenje rada medija, vrednovanje i samovrednovanje rada |

# 14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 2. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od 6.9.2021. do 31.8.2022.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Aktivnost** | **Cilj aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Načini realizacije**  **aktivnosti** | **Vrijeme** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Izrada operativnih godišnjih planova i programa predmetnih sadržaja**  **Izrada godišnjeg plana i programa rada škole** | -osiguravanje izvođenja kvalitetne nastave/učenja i poučavanja  -vođenje škole prema ostvarenju ciljeva strategije učenja i poučavanja  -odgojne vrijednosti  -praćenje kvalitete  nastave  -vrednovanje  postignuća učenika | Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog procesa-kvalitetno  učenje i poučavanje  Stjecanje znanja, vještina, kompetencije učenja  Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog rada/ individualizacija u učenju i poučavanju/ osuvremenjivanje  nastave/ inovacije –  uspješna i kvalitetna nastava- znanje, vještine, kompetencija učenika/ | Predmetni nastavnici Ravnatelj stručni tim škole | Stručna vijeća predmetnih područja individualno pedagog defektolog knjižničar ravnatelj | Do 30.9.2021.  Do 30.9. 2021. | -stručni uvid – predmetni nastavnik/pedagog /ravnatelj  -vrednovanje kvalitete  izvođenja nastave  -provjera usvojenosti znanja, vještina i kompetencija/ sposobnosti učenika  -samovrednovanje  /predmetni nastavnici  -unutarnje vrednovanje  (provjera znanja)  -vanjsko vrednovanje-NCVVO  -školski uspjeh/Razredno vijeće/Nastavničko vijeće  -kvaliteta uspješnosti  odgojno-obrazovnog procesa  -procjena uspješnosti  -teleološke određenosti nastave/svrhovitosti nastave realizacija ciljeva nastave (obrazovanje, odgoj i funkcionalnost) te integrativnost/korelacije između različitih predmeta  - pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija (ankete,  upitnici, protokoli praćenja)  - na temelju dobivenih rezultata određenim postupcima unaprijediti odgojno-obrazovni rad |
| 2. | **Izrada plana i**  **programa**  **izbornih sadržaja** | - zadovoljiti potrebe  učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta | Ciljani interes  učenika  -nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave | Predmetni  nastavnici, ravnatelj stručni tim škole | Redovna nastava | Do 30.9. 2021. | -vrednovanje i  samovrednovanje  -obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika |
| 3. | **Izrada plana i**  **programa rada stručno-razvojne službe škole, stručne službe** | -unapređivanje  učenja i poučavanja  - odgoj i  obrazovanje za život u građanskom (civilnom društvu; odgoj za ljudska prava)  -unapređivanje odgojno- obrazovnog rada  -preventivno  djelovanje (ovisnosti, neprihvatljiva ponašanja)  - unapređivanje | -suradnja sa:  razrednim vijećima, NV stručno- razvojnom službom, roditeljima, voditeljima praktične nastave, satničarkom, ravnateljem, institucijama i ustanovama grada, županije,  Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje, HOK | Pedagog  Defektolog Knjižničar Ravnatelj | -satovi razrednih  odjela  -sjednice  Nastavničkog vijeća  -sastanci stručnih vijeća predmetnih područja  -savjetodavni rad  (učenici, voditelji, predmetni nastavnici)  -knjižnica  -vijeće  Razrednika | Do 30.9. 2021. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -unutarnje vrednovanje  -vanjsko vrednovanje  -županijska stručna vijeća  -stručno usavršavanje |
| 4. | **Izrada plana i**  **programa rada razrednika, razrednih odjela** | -izgrađivanje  zajedništva i pripadnosti zajednici/razrednom odjelu  -odgojno-obrazovne vrijednosti  -unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada  -razvoj odgovornosti  individualne/  grupne  -vođenje pedagoške dokumentacije  (razredna knjiga, e-  matica svjedodžbe)  -uspjeh u učenju i prihvatljivo, pozitivno ponašanje  -odgovorne osobe  -u skladu sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom škole  -psihosocijalna  pomoć | -osigurati ugodan  boravak učenika u školi  - poučiti učenike te razvijati socijalne , komunikacijske vještine i empatiju  - poštivanje svih ljudi bez obzira na njihove različitosti  - razvijanje radnih  navika,  - poticanje na  pozitivna ponašanja | Razrednici,  stručno - razvojna služba, ravnatelj | Satovi razrednih  odjela, Savjetodavni rad stručnih suradnica Razredna vijeća | Do 30.9. 2021. | Vrednovanje i  samovrednovanje rada nastavnika i učenika pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija ( ankete, upitnici, SWOT analiza, fotografije…) |
| 5. | **Izrada plana i**  **programa rada grupa slobodnih aktivnosti** | Kvalitetno znanje,  vještine, kompetencije učenika  -priprema za  nastavak školovanja  -odgojno obrazovne vrijednosti  - interes/kreativnost  učenika  -samopouzdanje  učenika  -natjecateljski duh  -razvoj cjelovite osobe | Prema godišnjem  planu i programu rada škole te prema operativnim planovima i programima | predmetni nastavnici  stručni tim škole | Tjedno prema  rasporedu/dogovoru sa učenicima | Do  30.09. 2021. Tijekom školske godine  2021./2022. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -natjecanje u znanju i predmetnih sadržaja i smotre stvaralaštva  -podrška  -humanitarno djelovanje  - poticaj ostalim učenicima  - prevencija ovisnosti i  neprihvatljivog ponašanja  - briga o mentalnom i  fizičkom zdravlju mladih |
| 6. | **Identifikacija i**  **praćenje učenika**  **s teškoćama u učenju te poremećajima u ponašanju učenika** | -uključivanje u:  savjetodavni rad  stručnih suradnica, grupe za pomoć i samopomoć te grupu međuvršnjačke pomoći u učenju  -kvalitetnija i  uspješnija škola | -poticanje i razvoj asertivnosti,  pozitivnih ponašanja, socijalnih i komunikacijskih vještina  -poticanje na izvršavanje radnih obveza | predmetni nastavnici  stručni tim škole  roditelji/obitelj | -praćenje uspješnosti u  postizanju rezultata u zvanju, vještinama i kompetencijama (testovi znanja), promjena ponašanja | Tijekom  školske  godine  2021./2022. | -samovrednovanje  identificiranih učenika  -vrednovanje roditelja  -vrednovanje predmetnih nastavnika, stručno-razvojne službe – pedagog, soc.pedagog, knjižničar, ravnatelj  -učenici/razredni odjel i obitelj, osnovna škola |
| 7. | **Vijeće učenika**  **Obrtničke škole** | samoinicijativnost pojedinaca  -razvijanje sposobnosti rukovođenja  -demokracija u razredu  -jasnoća interesa  razrednog odijela | -aktivna uključenost u život škole  -odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo | Predsjednici razrednog  odjela  Pedagog | Sastanci vijeća učenika | Tijekom  školske  godine  2021./2022.  . | -samovrednovanje učenika  -vrednovanje razrednika  -vrednovanje razrednih odijela/razrednika  -pedagog  -ravnatelj |
| 8. | **Vijeće roditelja** | Uključenost,  podrška, suradnja roditelja i škole s ciljem postizanja školskog uspjeha učenika i razvoja zdravog sustava vrijednosti | Aktivna uključenost  u život i rad škole (odgoj i obrazovanje za nastavak školovanja, zaposlenja i život u civilnom društvu  -lobiranje u  interesu škole | Roditelji | Sastanci školskog  odbora  -na poziv ravnatelja | Tijekom  školske  godine  2021./2022. | -samovrednovanje  -vrednovanje na županijskoj razini i na razini lokalne zajednice |
| 9. | **Profesionalno informiranje i**  **orijentacija**  **učenika** | -nastavak  školovanja  -priprema za budućnost i samostalni život pojedinca  - cijeloživotno učenje | -objektivnija procjena o  profesionalnim namjerama i nastavku školovanja  - ped. radionice i predavanja  - brošure i letci | Pedagog  Defektolog  knjižničar Predmetni nastavnici  Gosti predavači Studenti Institucije u odgojno obrazovnoj djelatnosti Ravnatelj Roditelj | Satovi razrednog odjela  -individualni, savjetodavni rad- pedagog  -ankete o profesionalnim namjerama  - područna služba Križevci – Zavod za zapošljavanje Republike Hrvatske | Tijekom  školske  godine  2021./2022. | - samovrednovanje učenika  - vrednovanje- unutarnje  - stručni tim , predmetni nastavnici  - vanjsko vrednovanje |
| 10. | **Kulturna i javna**  **djelatnost škole** | -transparentnost  uspješne i kvalitetne škole | Prezentacija  uspješnosti života/  rada škole | Svi sudionici/  djelatnici/  učenici/  članovi školske  zajednice | -sportske  aktivnosti  - prezentacija zanimanja na središnjem gradskom trgu  -Tjedan otvorenih vrata  -posjeti  kazalištima, kinu, muzejima, izložbama i drugim ustanovama i institucijama | Tijekom  školske godine  2021./2022. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |
| 11. | **Stručno**  **usavršavanje** | -stručno i  metodičko napredovanje  -cjeloživotno učenje  -unapređivanje kvalitete izvođenja nastave i odgojno- obrazovnog rada | Osobno  napredovanje | Svi nositelji | AOO, ASO,  MZOŠ-a RH, Županijska stručna vijeća, kongresi, konferencije: individualno, praćenjem stručne literature | Tijekom  školske godine  2021./2022. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |

Na temelju članka 18. i 50. Statuta Obrtničke škole Koprivnica, Školski odbor na sjednici održanoj 05. 10. 2021. godine donosi:

***Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za školsku godinu 2021./2022.***

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na mrežnoj stranici škole i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

Ravnatelj: Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

Zlatko Martić, dipl.ing. Damir Bebek